|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Стародеревянковского  сельского поселения  Каневского района  от 16.10.2025 № 295 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по организации и проведению торгов по продаже имущества в отношении муниципального имущества Стародеревянковского сельского поселения, на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в отношении муниципального имущества Стародеревянковского сельского поселения земельных участков, на право заключения договоров аренды таких

земельных участков.

1. Общие положения

1.1. Единая комиссия создается для организации и проведении торгов по продаже имущества в отношении муниципального имущества Стародеревянковского сельского поселения, на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в отношении муниципального имущества Стародеревянковского сельского поселения земельных участков, на право заключения договоров аренды таких земельных участков создается в целях организации ипроведения конкурсов или аукционов по продаже муниципального имущества, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в муниципального имущества Стародеревянковского сельского  
поселения Каневского района.

1.2. Единая комиссия в своей деятельности должна руководствоваться:  
Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ, Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, утвержденным Решением Совета Стародеревянковского сельского поселения Каневского района от 31.01.2025 года № 32, Положением о порядке и условиях продажи жилых помещений, являющихся муниципальной собственностью Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, утвержденным Постановлением администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района от 10.09.2024 года № 297, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Единой комиссии

2.1 Цель деятельности Единой комиссии: обеспечение единства экономического пространства на территории Российской Федерации, расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, в ее задачи входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в конкурсе и аукционе и отборе участников конкурса и аукциона;

- создание равных конкурентных условий для всех участников конкурса и аукциона;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении конкурсов и аукционов;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурсов и аукционов;

- соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Функции Единой комиссии

3.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

3.1.1 При проведении конкурса: определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола о признании конкурса несостоявшимся, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.1.2. При проведении аукциона: рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1 В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, а во время его отсутствия - заместитель председателя.

4.3. Председатель комиссии по размещению заказов распределяет  
обязанности между членами комиссии

4.4. Членами Единой комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или Единой комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств.

4.5 В случае выявления в составе Единой комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается администрацией Стародеревянковского сельского поселения Каневского района в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

5. Порядок проведения заседаний Единой комиссии:

5.1. Заседание Единой комиссии созывается председателем комиссии, который своевременно уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.2. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

5.3. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Единой комиссии имеет один голос.

5.5. Члены Единой комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

5.6. Решения, принимаемые на заседании Единой комиссии, оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Единой комиссии

6.1. За нарушение антимонопольного законодательства члены Единой комиссии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукционов.

Ведущий консультант администрации

Стародеревянковского сельского

поселения Каневского района А.И. Посюкова